

Plan Digital de Centro



Colegio María Reina (28007942)



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES
COLEGIO MARÍA REINA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

28007942

ÍNDICE

1. Contextualización y justificación del Centro.
 - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
 - 1.2 Justificación del plan
2. Evaluación
 - 2.1 Evaluación Inicial
 - 2.2 Selfie
3. Análisis de resultados
 - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO
 - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
4. Plan de acción
5. Evaluación

| CENTRO | | |
|---|---|--|
| Nombre | COLEGIO MARÍA REINA | |
| Código | 28007942 | |
| Web | https://colegiomariareina.org/ | |
| Equipo #CompDigEdu | | |
| | Apellidos y nombre | Email de contacto |
| Equipo Directivo | Alberto Rodríguez Segúin | direccion@colegiomariareina.org |
| Coordinador TIC | Bárbara Delgado Gonzalez | barbara.delgado@colegiomariareina.org |
| Persona de contacto Código Escuela 4.0_Madrid | | |
| | Apellidos y nombre | Email de contacto |
| | Bárbara Delgado Gonzalez | barbara.delgado@colegiomariareina.org |

1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

1.1 Contextualización del plan digital de centro

Breve referencia a lo recogido en el proyecto educativo (PE) u otros documentos en relación a la integración de las TIC. Describir de forma general y sucinta cómo influyen en el plan digital de centro y la trayectoria del centro con respecto al uso de las TIC.

Ejemplos: ¿De dónde partimos?, ¿quiénes y cómo participamos?, ¿cómo se refleja la digitalización en el PEC y/u otros documentos del centro?...

El inicio de la pandemia por covid-19 supuso un catalizador de la digitalización de los procesos de enseñanza aprendizaje, las tareas de coordinación pedagógica y las funciones de gobierno y gestión del Centros. La docencia a distancia y semipresencial obligó a los profesores y otro personal del Centro a hacer un uso más frecuente de las TIC del que estaban acostumbrados hasta el momento.

Entre los planes de trabajo establecidos para el desarrollo del Proyecto Educativo de Centro (PEC), figura el Plan de Trabajo de las TIC. Antes de la elaboración de este PDC, el Plan de Trabajo de las TIC incluía, como medida de actuación, la incorporación de las TIC en los procesos de enseñanza y aprendizaje de las diferentes áreas y asignaturas curriculares; para garantizar el desarrollo de la competencia digital entre el alumnado, en los términos que prescribe el currículo de cada etapa educativa. Otra medida de actuación de este Plan era el uso de G Suite for Education, como herramienta en los procesos de enseñanza aprendizaje, las tareas de coordinación pedagógica y las funciones de gobierno y gestión del Centro.

Para el desarrollo del Plan de trabajo de las TIC se contaba con el coordinador TIC del Centro, quien coordinaba su puesta en práctica; así como con los profesores y otro personal del Centro, que eran quienes finalmente hacían el esfuerzo de incorporar el uso de las TIC a sus quehaceres habituales.

No obstante, consideramos que tenemos que profundizar en la digitalización de toda la labor educativa del Centro. Y contemplamos el presente PDC como una oportunidad para potenciar este proceso de digitalización.

Tras un año de la puesta en marcha del PDC, la mayoría del profesorado está interesado e implicado en la necesidad de formarse en su competencia digital e implementarla en su práctica docente habitual.

1.2 Justificación del plan

Justificar el plan que habría que desarrollar teniendo en cuenta el contexto descrito anteriormente y la normativa del proyecto.

Ejemplos: ¿Por qué este plan?, ¿cómo puede ayudar este plan al centro?, ¿Hacia dónde queremos ir metodológica y digitalmente?

El plan de Acción de Educación Digital (2021 -2027) es una iniciativa política renovada de la Unión Europea (UE) para apoyar una adaptación sostenible y eficaz de los sistemas de educación y formación a la era digital. Además, la pandemia de covid-19 ha acelerado la introducción de la competencia digital en las escuelas.

En relación con este escenario, el 10 de septiembre de 2021 se publica en el Boletín Oficial del Estado (BOE) el programa para la mejora de la competencia digital educativa #CompDigEdu, en el marco del componente 19 "Plan Nacional de Capacidades Digitales" del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. Este programa tiene como objetivo avanzar y mejorar en las competencias digitales en el ámbito educativo, tanto en lo relativo a los medios tecnológicos disponibles en los centros educativos, como en la integración efectiva y eficaz de las tecnologías en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Dentro del contexto educativo, la competencia digital tiene una doble vertiente. Por un lado, forma parte de la alfabetización básica en las etapas obligatorias. Por otro lado, los docentes y el alumnado han de emplear las herramientas digitales como medio para desarrollar los procesos educativos. Se hace necesario, entonces, recurrir al Marco de Referencia de Competencia Digital Docente, publicado en el BOE el 16 de mayo de 2022, que recoge las áreas y conocimientos que los docentes deben adquirir para dar respuesta a las nuevas necesidades de formación del alumnado.

La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE de 2006, establece que el Proyecto Educativo de Centro (PEC) recogerá la estrategia digital del Centro, con los siguientes objetivos:

- Promover el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en el aula como medio didáctico apropiado y valioso para llevar a cabo las tareas de enseñanza y aprendizaje.
- Establecer las condiciones que hagan posible la eliminación en el ámbito escolar de las situaciones de riesgo derivadas de la inadecuada utilización de las TIC, con especial atención a las situaciones de violencia en la red.
- Fomentar la confianza y seguridad en el uso de las tecnologías, prestando especial atención a la desaparición de estereotipos de género que dificultan la adquisición de competencias digitales en condiciones de igualdad.

Dentro de este contexto, hemos desarrollado un Plan Digital de Centro (PDC) que se incluye en el Proyecto Educativo del Centro (PEC). Realizado el análisis de las necesidades del Centro relacionadas con las áreas del MRCDD, las líneas de actuación de nuestro PDC se centrarán para este curso en las áreas de impacto que se enumeran en el apartado 3.2. Todo cambio metodológico implica partir del desarrollo profesional del docente y de los medios tecnológicos a disposición de la comunidad educativa por lo que recogemos en detalle las actuaciones y su temporalización para conseguir los objetivos que nos fijamos.

2. PUNTO DE PARTIDA

2.1 Evaluación inicial del centro

Basados en los resultados de la evaluación del PDC 24-25

Liderazgo

Equipo Directivo y el Coordinador TIC están motivados para continuar con la propuesta de cambio metodológico y digital comenzada en el curso anterior. Las herramientas de comunicación con el Claustro están definidas, así como el entorno de aprendizaje (G Suite). Parte del profesorado está implicado en el cambio metodológico y digital.

Colaboración e interconexiones

No hay colaboraciones externas, pero hay interés por iniciarlas y por conocer los programas institucionales.

Infraestructuras y equipos

La red wifi requiere de una revisión de conectividad. Todas las aulas están equipadas con ordenador para el profesor; proyectores excepto en infantil. El aula de música no está equipada y no llega la red Wifi. El centro cuenta con una sala de informática y una biblioteca que se usa como aula de desdoble. La docencia se imparte en el aula de referencia.

5 Lotes con el equipamiento necesario para desarrollar el Programa Código Escuela 4.0 (Tale-bot, Stem Park Lego, True True, Nezha, Micro:bit, Art2bit Jovi, Crumble Cocodrilos, Arduino, Masqueen).

Desarrollo profesional

La mayoría del profesorado se ha formado durante el curso 22-23 acreditando en el nivel A2 de CDD. El curso pasado se llevo a cabo en el Centro una formación sobre Metodologías Activas (ABP).

A lo largo del curso 24-25, distintos profesores del Centro han realizado las capacitaciones oportunas para poder desarrollar el Programa Escuela 4.0.

Pedagogía: apoyos y recursos

Se hace uso del entorno de G Suite, sobre todo, en la etapa de Primaria y Secundaria. Cabe fomentar un uso más interactivo e incorporarlo en las programaciones de aula. Una parte del profesorado utiliza los REA y aplicaciones en línea de forma regular en el aula, pero sin modificarlos.

Pedagogía: implementación en el aula

En todas las materias y cursos se hace un uso de las TIC con diferentes fines. Sin embargo, no se suelen usar los recursos para actividades colaborativas o cooperativas. En el caso del alumnado NEAE, se incluyen las tecnologías digitales de forma esporádica para la atención a la diversidad. Se prevé a lo largo de este curso la puesta en marcha proyectos interdisciplinares utilizando las TIC en el aula.

Evaluación

La mayoría del profesorado no utiliza herramientas digitales de evaluación.

Competencias del alumnado

El alumnado maneja herramientas básicas de creación de recursos digitales en la etapa secundaria guiados por el docente y en el último curso de primaria, ya que lo trabajan con algunos profesores, aunque de manera esporádica.

Familias e interacción con el Centro

Hay familias que no tienen adquirida la competencia digital básica para la comunicación con el centro. La comunicación con las familias se lleva a cabo mediante G Suite, agenda o telefónicamente.

Web y redes sociales

La web es funcional y se actualizan las novedades. Sin embargo, hay apartados que deben ser completados. La actualización la lleva el profesorado del centro.

El centro tiene perfiles en las redes sociales (Facebook), pero no los actualiza.

2. EVALUACIÓN

2.2 SELFIE (se actualizarán los datos del cuestionario a lo largo del Curso actual)

Enlace al Selfie del Centro: [sesión 2](#)

https://dgbilinguismoycalidad.educa.madrid.org/pie/docs/28067628_SELFIE.pdf

marzo 2023

A. LIDERAZGO

| | |
|---|-----|
| A1. Estrategia digital | 2.3 |
| A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado | 2.5 |
| A3. Nuevas modalidades de enseñanza | 2.6 |
| A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital | 1.6 |
| A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso | 2.6 |

B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.

| | |
|---|-----|
| B1. Evaluación del progreso | 1.9 |
| B2. Debate sobre el uso de la tecnología | 2.4 |
| B3. Colaboraciones | 1.8 |
| B4. Sinergias para la enseñanza y aprendizaje en remoto | — |

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

| | |
|--|-----|
| C1. Infraestructura | 3 |
| C2. Dispositivos digitales para la enseñanza | 3.4 |
| C3. Acceso a internet | 3.4 |
| C5: Asistencia técnica: | 3.5 |
| C7: protección de datos | 3 |
| C8: Dispositivos digitales para el aprendizaje | 3.6 |

| | |
|---|------------|
| D. DESARROLLO PROFESIONAL | |
| D1: Necesidades de DPC | 2.8 |
| D2: Participación en el DPC | 2.3 |
| D3: Intercambio de experiencias | 2 |
| E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS. | |
| E1. Recursos educativos en línea | 3.9 |
| E2. Creación de recursos digitales | 3.3 |
| E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje | 3.3 |
| E4. Comunicación con la comunidad educativa | 4.3 |
| E5. Recursos educativos abiertos | 3.1 |
| F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA | |
| F1: Adaptación a las necesidades del alumnado | 3.2 |
| F3: Fomento de la creatividad: | 2.6 |
| F4. Implicación del alumnado | 3 |
| F5: Colaboración del alumnado | 2.6 |
| F6: Proyectos interdisciplinares | 2.4 |
| G-EVALUACIÓN | |
| G1. Evaluación de las capacidades | 2 |
| G3. Retroalimentación adecuada | 2.5 |
| G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje | 2.3 |
| G7. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo: 3.2 | 2 |
| H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO | |
| H1. Comportamiento seguro | 2.8 |
| H3. Comportamiento responsable | 3.1 |
| H5. Verificar la calidad de la información | 2.6 |
| H7. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás | 2.5 |
| H9. Creación de contenidos digitales | 2.8 |

3. ANÁLISIS DE RESULTADOS

3.1 DAFO

Este apartado ordena de forma sintética cuáles son las posibilidades y dificultades del centro educativo para conseguir sus objetivos, teniendo en cuenta los principales factores externos y variables internas que inciden.

FACTORES INTERNOS

Debilidades

Factores internos controlables que provocan una posición desfavorable

- Espacios (biblioteca se utiliza como aula de desdoble).
- Incorporación sistemática de recursos TIC y metodologías activas en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Competencia digital de las familias básica.

Fortalezas

Capacidades controlables favorables que tiene el Centro

- Figuras de liderazgo bien definidas con motivación de impulsar el PDC.
- Plataforma de aprendizaje (G Suite) implementada en 2020-21 que ha permitido el trabajo colaborativo entre profesorado y en el aula y ha mejorado sustancialmente la comunicación con las familias.
- Uso de recursos digitales y REA en la práctica regular de clase por una parte del profesorado que puede liderar el cambio metodológico.
- Porcentaje alto de profesorado ya acreditado en nivel A2 y motivado para comenzar un cambio metodológico.
- El 40 % del profesorado asistió a cursos de capacitación de Robótica.

FACTORES EXTERNOS

Amenazas

Situaciones desfavorables no controlables procedentes del entorno

- Carga de trabajo y conciliación familiar que dificulta dedicar el tiempo necesario a reflexión, formación y cooperación para implementar el cambio metodológico de manera más global.
- Parte del profesorado es compartido con otro centro o trabaja a tiempo parcial, lo que dificulta la coordinación de manera presencial.

Oportunidades

Factores del entorno no controlables que resultan favorables

- Programa Código Escuela 4.0_Madrid
- Formación de profesorado según las necesidades formativas ofrecidas por las diferentes instituciones.
- Proyectos ofrecidos a través de I&F

3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

A la vista de la evaluación inicial se seleccionan para el curso **2024-25** las áreas de impacto prioritarias (destacadas en negrita y color):

1. **ÁREA A LIDERAZGO**
2. ÁREA B COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES.
3. ÁREA C INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS.
4. **ÁREA D DESARROLLO PROFESIONAL.**
5. **ÁREA E PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS**
6. **ÁREA F IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA.**
7. ÁREA G EVALUACIÓN
8. **ÁREA H COMPETENCIAS DEL ALUMNO** (Dado el perfil de alumnado NEE no es de aplicación).
9. **MF MÓDULO DE FAMILIAS**
10. MD. MÓDULO DE DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

| |
|---|
| 4. PLAN DE ACCIÓN |
| CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE |
| <i>Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.</i> |
| <i>Se formularán partiendo de la situación del centro, con la voluntad de avanzar. Los objetivos se formularán para un período determinado (preferiblemente el curso, en el marco de un plan plurianual) y en colaboración con los órganos de coordinación pedagógica del centro. Los objetivos deben ser específicos, realistas y evaluables. Un objetivo fundamental del plan será abordar la brecha digital existente.</i> |

| | | |
|--|----------|--------------------------|
| A. LIDERAZGO | | |
| <i>Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas, ...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.</i> | | |
| Objetivo estratégico: Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro. | | |
| Objetivo específico 1: Informar sobre las novedades del PDC. | | |
| Actuación 1: Informar al claustro sobre las novedades del PDC. | | |
| Responsable: Equipo Directivo | Recursos | Temporalización: Octubre |
| Indicador de logro: Se informa en el Claustro de octubre desde de la actualización del PDC de las novedades. | | Valoración: Pendiente |

| |
|---|
| Objetivo específico 2: Potenciar las figuras que acompañarán en el desarrollo del Programa Código Escuela 4.0_Madrid. |
|---|

| | | |
|---|----------|-------------------------------|
| Actuación 1: Mantener las figuras que lideran los equipos. | | |
| Responsable: Equipo Directivo | Recursos | Temporalización: septiembre |
| Indicador de logro: Se consolida al personal docente que acompañará en el desarrollo del nuevo Programa. | | Valoración: Conseguido |
| Actuación 2: Informar al Claustro sobre las figuras de acompañamiento. | | |
| Responsable: Equipo Directivo | Recursos | Temporalización: Septiembre |
| Indicador de logro: Se informa en el primer claustro las figuras que formarán parte de Código Escuela 4.0_Madrid. | | Valoración: Conseguido |

| | | |
|---|----------|-------------------------------|
| Objetivo específico 3: Incluir información sobre los PDCs por etapas en el PEC y la PGA. | | |
| Actuación 1: Definir la información de los PDCs que se debe incluir en cada documento de centro. | | |
| Responsable: Equipo Directivo | Recursos | Temporalización: Octubre |
| Indicador de logro: Se incluyen los PDCs por etapas en el PEC y PGA. | | Valoración: Conseguido |

| | | |
|---|--|--|
| Objetivo específico 4: Consolidar el entorno virtual para uso exclusivo del Claustro de profesores. | | |
| Actuación 1: Revisar las pautas de uso del entorno virtual. Informar al Claustro sobre la decisión acordada. | | |

| | | |
|--|----------|-----------------------------------|
| Responsable: Coordinador TIC | Recursos | Temporalización: Primer trimestre |
| Indicador de logro: Se recuerda en el Claustro al profesorado las pautas de uso de Google Workspace como herramienta educativa incluidas en el documento de plan de trabajo del TIC. | | Valoración: Conseguido |
| Actuación 2: Asesorar al nuevo profesorado del centro sobre el uso de Google Workspace. | | |
| Responsable: Coordinador TIC | Recursos | Temporalización: Septiembre |
| Indicador de logro: Se pone en conocimiento del nuevo profesorado el uso de la herramienta Google Workspace como entorno virtual del centro. | | Valoración: Conseguido |

B COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.

Objetivo estratégico:

Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.

Objetivo específico 1:

Presentar al Claustro las posibilidades de la difusión y trabajo con otras instituciones externas para la mejora del proceso de cambio.

Actuación 1: Dar a conocer los proyectos de colaboración en curso en la web Innovación y Formación del Profesorado.

| | | |
|--|----------|--|
| Responsable: Coordinador TIC | Recursos | Temporalización: Una vez por trimestre |
| Indicador de logro: Se revisa trimestralmente las propuestas de colaboración de I&F. | | Valoración: Pendiente |

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).

Objetivo estratégico:

Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura.

Objetivo específico 1:

Solicitar una ampliación del ancho de banda y valorar la posibilidad de contratarlo con un operador externo (Red cableada).

Solicitar una revisión de la conectividad, eficacia y usabilidad en el centro (Red Wifi).

Actuación 1: Solicitar presupuesto a la empresas encargada del mantenimiento de la conectividad y equipos digitales para la ampliación del ancho de banda.

Responsable: Equipo Directivo

Recursos

Temporalización: Septiembre

Indicador de logro: Se valora la viabilidad del presupuesto facilitado.

Valoración: **En proceso**

Actuación 2: Solicitar presupuesto a la empresas encargada del mantenimiento de la conectividad y equipos digitales para la mejora de la red wifi.

Responsable: Equipo Directivo

Recursos

Temporalización: Septiembre

Indicador de logro: Se valora la viabilidad del presupuesto facilitado.

Valoración: **Conseguido**

Objetivo específico 2:

| | | |
|---|----------|-------------------------------|
| Reforzar el protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de Drive. | | |
| Actuación 1: Revisar el protocolo para la gestión de las incidencias TIC introduciendo las mejoras que se consideren necesarias. | | |
| Responsable: Coordinador TIC | Recursos | Temporalización: Octubre |
| Indicador de logro: Se actualiza el protocolo de incidencias TIC. | | Valoración: Conseguido |
| Actuación 2: Incluir el protocolo de gestión de incidencias TIC en la carpeta correspondiente del Drive. | | |
| Responsable: Equipo Directivo | Recursos | Temporalización: Octubre |
| Indicador de logro: Se actualiza en la carpeta correspondiente del Drive el protocolo TIC. | | Valoración: Conseguido |
| Actuación 3: Informar al claustro de protocolo para la gestión de incidencias. | | |
| Responsable: Equipo Directivo | Recursos | Temporalización: Octubre |
| Indicador de logro: Se incluye un punto en el claustro para dar a recordar la existencia del protocolo de incidencias TIC. | | Valoración: Conseguido |

| | | |
|---|----------|------------------------------------|
| Objetivo específico 3: Establecer un sistema de préstamo de dispositivos digitales para el profesorado y alumnado. | | |
| Actuación 1: Crear un protocolo de préstamo de ordenadores para el profesorado. | | |
| Responsable: Coordinador TIC | Recursos | Temporalización: Segundo trimestre |

| | | |
|---|----------|------------------------------------|
| Indicador de logro: Se crea el protocolo de préstamo de ordenadores para profesores. | | Valoración: Pendiente |
| Actuación 2: Incluir el protocolo de préstamo de ordenadores para el profesorado en la carpeta correspondiente del Drive. | | |
| Responsable: Coordinador TIC | Recursos | Temporalización: Segundo trimestre |
| Indicador de logro: Se incluye en la carpeta TIC del Drive el protocolo de préstamo. | | Valoración: Pendiente |
| Actuación 3: Crear un protocolo de préstamo de dispositivos digitales para el alumnado. | | |
| Responsable: Coordinador TIC | Recursos | Temporalización: Segundo trimestre |
| Indicador de logro: Se crea el protocolo de préstamo de dispositivos digitales para alumnos. | | Valoración: Pendiente |
| Actuación 4: Incluir el protocolo de préstamo de dispositivos digitales para el alumnado en la carpeta correspondiente del Drive. | | |
| Responsable: Coordinador TIC | Recursos | Temporalización: Segundo trimestre |
| Indicador de logro: Se incluye en la carpeta TIC del Drive el protocolo de préstamo. | | Valoración: Pendiente |
| Actuación 5: Informar al claustro de protocolo de préstamo de dispositivos digitales para profesores y alumnos. | | |
| Responsable: Equipo Directivo | Recursos | Temporalización: Segundo trimestre |
| Indicador de logro: Se incluye un punto en el claustro para dar a conocer la existencia del protocolo de de préstamo de dispositivos digitales. | | Valoración: Pendiente |

D. DESARROLLO PROFESIONAL

Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.

Objetivo estratégico:

Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

Objetivo específico 1:

Definir las metodologías que se van a desarrollar en el centro (por niveles, equipos, materias, etc.) para diseñar una formación más específica.

Actuación 1: Recoger información sobre los intereses pedagógicos de los docentes para la actualización y mejora de sus metodologías

| | | |
|---|----------|-----------------------------------|
| Responsable: Coordinador TIC | Recursos | Temporalización: Primer trimestre |
| Indicador de logro: Se pasa un cuestionario a los profesores para recoger las necesidades formativas en metodologías por parte de los profesores. | | Valoración: <u>Pendiente</u> |

Actuación 2: Seleccionar la formación que más se ajuste a las necesidades del centro

| | | |
|--|----------|-----------------------------------|
| Responsable: Coordinador TIC | Recursos | Temporalización: Primer trimestre |
| Indicador de logro: Se planifica y diseña una actividad formativa centrada en las metodologías activas que más se adecúan a los intereses del profesorado. | | Valoración: <u>Pendiente</u> |

| | | |
|---|----------|------------------------------------|
| Objetivo específico 2: | | |
| Crear un método de autoevaluación de la práctica docente que incluya la reflexión sobre el uso de las nuevas tecnologías | | |
| Actuación 1: Compartir el enlace de Selfie for Teacher con el Claustro para reflexionar sobre el uso tecnológico. | | |
| Responsable : Coordinador TIC | Recursos | Temporalización: Diciembre - enero |
| Indicador de logro: Selfie for Teacher y Selfie del Centro | | Valoración: Pendiente |
| Actuación 2: Elaborar las conclusiones que sirven de punto de reflexión en los claustros. | | |
| Responsable: Coordinador TIC | Recursos | Temporalización: enero-junio |
| Indicador de logro: Se incluye un punto en los claustros trimestrales (coincidiendo con la valoración de resultados) para tratar las conclusiones sobre el uso de las nuevas tecnologías. | | Valoración: |
| Actuación 3: Realizar una propuesta de mejora a partir de las conclusiones obtenidas. | | |
| Responsable: Coordinador TIC | Recursos | Temporalización: Junio |
| Indicador de logro: Se incluye en la memoria del curso un apartado en propuestas de mejora relativo al uso de las nuevas tecnologías | | Valoración: Pendiente |

| |
|---|
| E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS |
| <i>Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.</i> |
| Objetivo estratégico: |

Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.

Objetivo específico 2:

Conocer y/o Incluir los REA en las programaciones de aula.

Actuación 1:

Elaborar un repositorio digital básico de REA .

| | | |
|---|----------|------------------------------------|
| Responsable: Coordinador TIC | Recursos | Temporalización: Segundo trimestre |
| Indicador de logro: Se incluyen en Drive webs de REAs que pueden ser adecuadas para el profesorado. | | Valoración: Pendiente |

Actuación 2:

Asesorar al profesorado que lo necesite sobre los REA disponibles en sus materias o nivel para que las incluya en su práctica docente

| | | |
|---|----------|------------------------------------|
| Responsable: Coordinador TIC | Recursos | Temporalización: Segundo trimestre |
| Indicador de logro: El 60% del profesorado ha incluido en la memoria que ha utilizado alguna REA a lo largo del curso en su práctica docente. | | Valoración: Pendiente |

F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Objetivo estratégico:

Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Objetivo específico 1:

Fomentar el uso de las TIC en el aula.

Actuación 1: Poner en conocimiento del profesorado la nueva Resolución sobre el uso de las TIC en el aula.

| | | |
|------------------------------|----------|--|
| Responsable: Coordinador TIC | Recursos | Temporalización: Septiembre- noviembre |
|------------------------------|----------|--|

| | |
|---|-----------------------|
| Indicador de logro: Informar del Decreto 64/2025, de 23 de julio , publicado en el BOCM, que regula y limita el uso de dispositivos digitales en los centros educativos de la Comunidad de Madrid. | Valoración: Pendiente |
|---|-----------------------|

Actuación 2: Adecuar las programaciones al nuevo Decreto

| | | |
|-------------------------------|----------|---------------------------------------|
| Responsable: Equipo directivo | Recursos | Temporalización: A lo largo del curso |
|-------------------------------|----------|---------------------------------------|

| | |
|---|-----------------------|
| Indicador de logro: Al menos el 90% de los profesores cumple la norma relativa a dispositivos relativos a dispositivos en sus programaciones. | Valoración: Pendiente |
|---|-----------------------|

Actuación 3: Introducir al alumnado en la creación/modificación de contenido audiovisual con herramientas digitales básicas (PowerPoint, cuestionarios, Genially, Canva...). A PARTIR DE 1º ESO.

| | | |
|--------------------------|----------|---------------------------------------|
| Responsable: Profesorado | Recursos | Temporalización: A lo largo del curso |
|--------------------------|----------|---------------------------------------|

| | |
|---|------------------------------|
| Indicador de logro: Al menos el 75% de los profesores incluye en la memoria la creación o modificación de contenido digital por parte de los alumnos como producto final a los proyectos o trabajos desarrollados durante el curso. | Valoración: Pendiente |
|---|------------------------------|

| | | |
|---|----------|---------------------------------------|
| Objetivo específico 2: | | |
| Conocer y aplicar programas y herramientas digitales para la atención a la diversidad. | | |
| Actuación 1: Buscar herramientas que permitan proporcionar múltiples formas de representación de los contenidos. | | |
| Responsable: Coordinador TIC | Recursos | Temporalización: A lo largo del curso |
| Indicador de logro: Se incluyen en DRIVE herramientas para presentar los contenidos. | | Valoración: Pendiente |
| Actuación 2: Incluir en las adaptaciones curriculares las TIC como elemento motivador y facilitador del aprendizaje. | | |
| Responsable: Coordinador TIC | Recursos | Temporalización: A lo largo del curso |
| Indicador de logro: EL 70 % de las adaptaciones curriculares recogen información sobre el uso de TIC | | Valoración: Pendiente |

| |
|---|
| G. EVALUACIÓN |
| <i>Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros.</i> |
| Objetivo estratégico: |
| Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología. |
| Objetivo específico ÚNICO: |

Utilizar herramientas digitales para el registro y procesamiento de las calificaciones del alumnado.

Actuación 1:

Dar a conocer al profesorado herramientas para calificar (Idoceo, Additio, Excel...)

Responsable: Coordinador TIC

Recursos

Temporalización: Segundo trimestre

Indicador de logro: Incluir en Drive una carpeta con material explicativo de las diferentes herramientas.

Valoración: Pendiente

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.

Objetivo estratégico:

Adaptar las actuaciones al perfil del alumnado del centro.

Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

Objetivo específico 1:

Incluir en el plan de acción tutorial el manejo de los dispositivos nuevos que se introduzcan en el aula.

Actuación 1: Elaborar una guía sencilla de uso de los dispositivos electrónicos que están a disposición de los estudiantes para el desarrollo de actividades cooperativas u otro tipo de actividades diseñadas por el profesor.

Responsable: Coordinador TIC

Recursos

Temporalización: Segundo Trimestre

| | |
|---|------------------------------|
| Indicador de logro: Se crea una guía sencilla o infografía de uso de los dispositivos y se incluye en la carpeta TIC del Drive. | Valoración: Pendiente |
|---|------------------------------|

| | | |
|---|----------|---------------------------------------|
| Objetivo específico 2: | | |
| Crear y difundir un protocolo de uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado. | | |
| Actuación 1: Crear un repositorio con material (infografías, videos, ...) para trabajar en las clases el uso de los entornos seguros en internet (ciberseguridad). | | |
| Responsable: Coordinador TIC | Recursos | Temporalización: mensualmente |
| Indicador de logro: Se crea un Sites o en carpeta en Drive con material para trabajar ciberseguridad y se comparte en el drive con el resto del profesorado. | | Valoración: Pendiente |
| Actuación 2: Incluir en el repositorio material (infografías, videos, ...) para trabajar la huella digital del alumnado (uso de contraseñas, configuración de la privacidad, uso de redes sociales, etc.), protocolo de uso responsable y seguro de internet. | | |
| Responsable: Coordinador TIC | Recursos | Temporalización: A lo largo del curso |
| Indicador de logro: Se incluye en un Sites o carpeta en Drive el material para trabajar la huella digital y se comparte en el drive con el resto del profesorado. | | Valoración: Pendiente |
| Actuación 3: Incluir en el repositorio material (infografías, videos, ...) para trabajar los riesgos más habituales por parte de menores y cómo tratarlos; así como detectar y prevenir el cyberbullying. | | |
| Responsable: Coordinador TIC | Recursos | Temporalización: A lo largo del curso |
| Indicador de logro: Se trabaja trimestralmente material relativo a huella digital y cyberbullying a partir de correos periódicos. | | Valoración: Pendiente |

Objetivo específico 3:

Incluir en la realización de trabajos la búsqueda y manejo de información fiable en internet por parte del alumnado según los niveles educativos.

Actuación 1: Elaborar un repositorio de páginas web seguras para el alumnado que puedan utilizar en sus búsquedas de información.

Responsable: Coordinador TIC

Recursos

Temporalización: mensualmente

Indicador de logro: Se selecciona material (infografías, guías) para formar al alumno en páginas webs seguras y se comparte en Drive.

Valoración: **Pendiente**

Actuación 2: Realizar una guía sobre las posibilidades de los motores de búsqueda en internet.

Responsable: Responsable #CompDigEdu

Recursos

Temporalización: A lo largo del curso

Indicador de logro: Se selecciona material (infografías, guías) para formar al alumno en motores de búsqueda en internet y se comparte en Drive.

Valoración: **Pendiente**

Actuación 3: Elaborar una lista de comprobación con las características que debe reunir una página con información contrastada y fiable.

Responsable: Coordinador TIC

Recursos

Temporalización: mensualmente

Indicador de logro: Se selecciona material (infografías, guías) para formar al alumno en detectar Fake News y se comparte en Drive.

Valoración: **Pendiente**

Objetivo específico 4:

Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.

Actuación 1: Revisar y mejorar el protocolo de comunicación digital con el alumnado e incluirlo en el PEC 24-25.



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES
COLEGIO MARÍA REINA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

28007942

| | | |
|---|----------|-------------------------------|
| Responsable: Equipo Directivo | Recursos | Temporalización: Septiembre |
| Indicador de logro: Se actualiza el protocolo de comunicación digital con el alumno. Y se incluye en el PEC de 25-26 | | Valoración: Conseguido |
| Actuación 2: Informar a través de la página web del centro de los diferentes canales de comunicación del centro con el alumnado (correo, aula virtual...) | | |
| Responsable: Tutores | Recursos | Temporalización: Septiembre |
| Indicador de logro: Se comunica a las familias y alumnos los diferentes canales de comunicación del centro con el alumnos y se publica en la Web del centro. | | Valoración: Conseguido |

MF. MÓDULO FAMILIAS

Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.

Objetivo estratégico:

MF.1 Comunicación con las familias

Objetivo específico 1:

Revisar el protocolo de comunicación digital con las familias existente y adecuarlo.

Actuación 1:

Revisar a través de los equipos docentes de etapa el protocolo de comunicación digital con las familias.

| | | |
|---|----------|-----------------------------------|
| Responsable | Recursos | Temporalización: Septiembre |
| Indicador de logro: Se revisa en una reunión de coordinación el protocolo y se hacen propuestas de mejora. | | Valoración: Conseguido |
| Actuación 2: Incluir el protocolo en el plan de trabajo de las TIC para el curso 24-25 | | |
| Responsable | Recursos | Temporalización: Noviembre |
| Indicador de logro: Se incluye el protocolo en el plan de trabajo de las TIC | | Valoración: Conseguido |
| Actuación 3: Diseñar un documento visual (tipo infografía) para difundir el protocolo digital con las familias. | | |
| Responsable: Coordinador TIC | Recursos | Temporalización: Primer trimestre |
| Indicador de logro: Se diseña una infografía para difundir el protocolo digital y colgarlo en la web. | | Valoración: Pendiente |

Objetivo estratégico 2:

MF.2 Conocimiento del centro sobre la competencia digital de las familias y los dispositivos digitales de los que disponen.

Objetivo específico:

Realizar una encuesta a las familias para valorar su competencia digital asegurando que llegue al mayor número de familias posible.

Actuación 1:

Detectar las posibles debilidades de las familias en Competencia Digital y uso de los dispositivos.

| | | |
|--|----------|--------------------------|
| Responsable: Tutores | Recursos | Temporalización: octubre |
| Indicador de logro: Se presentan las herramientas digitales en la tutoría de padres. | | Valoración: Pendiente |

Objetivo estratégico 3:

MF.3 Familias competencia digital ciudadana.

Objetivo específico 3:

Diseñar sesiones presenciales/online de formación de las familias que necesiten conocer las herramientas básicas de comunicación.

Actuación 1:

Identificar las familias que necesitan conocer las herramientas básicas de comunicación a través de la tutoría inicial de padres

| | | |
|---|----------|-----------------------------|
| Responsable: Tutores | Recursos | Temporalización: septiembre |
| Indicador de logro: El 75% de los tutores analiza las dificultades digitales básicas de los padres. | | Valoración: Pendiente |

Actuación 2:

Coordinar con el AMPA la formación sobre herramientas básicas de comunicación de las familias y entorno GWS.

| | | |
|--|----------|-----------------------------------|
| Responsable: AMPA | Recursos | Temporalización: Primer trimestre |
| Indicador de logro: Coordinar talleres con el AMPA y facilitar el espacio y recursos necesarios. | | Valoración: Pendiente |

MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.

Objetivo estratégico:

MDC.1 Web del centro.

Objetivo específico 1:

Establecer mecanismos y responsables para mantener la web actualizada.

Actuación 1:

Durante el presente curso, 25-26, se va a poner en marcha la nueva web del Centro

| | | |
|--|----------|---------------------------------------|
| Responsable: Empresa externa | Recursos | Temporalización: A lo largo del curso |
| Indicador de logro: Se pone en marcha la nueva web del Centro. | | Valoración: <u>Pendiente</u> |

Actuación 2:

Durante el presente curso, 25-26, se va a poner en marcha el nuevo perfil de Instagram

| | | |
|--|----------|---------------------------------------|
| Responsable: profesor encargado | Recursos | Temporalización: A lo largo del curso |
| Indicador de logro: 1 publicación mensual. | | Valoración: <u>Pendiente</u> |



CE4.0_M Programa Código Escuela 4.0_Madrid

1. Justificación del Programa

En este curso escolar 2024/2025 se ha iniciado un nuevo programa denominado Código Escuela 4.0_Madrid, que tendrá una duración de dos cursos escolares. Una iniciativa diseñada para mejorar las competencias digitales del alumnado, asegurar que los profesores estén bien equipados para enseñar estas habilidades, impulsando un proceso de enseñanza y aprendizaje más interactivo, autónomo y motivador.

Los objetivos del Programa son:

1. Mejorar las competencias digitales del alumnado, especialmente las referidas al pensamiento computacional y a la programación.
2. Implementar competencias digitales en el aula, a través de la formación del profesorado, de su acompañamiento y de la elaboración de recursos educativos digitales.
3. Dotar al centro educativo del equipamiento necesario para desarrollar las competencias digitales del alumnado.

Durante todo este proceso, el centro educativo contará con el apoyo de un **Mentor de Robótica**, quien ayudará a organizar, acompañar y formar al equipo docente para el mejor desarrollo de este Programa. El claustro de profesores trabajará de forma coordinada y tomará decisiones de forma consensuada para implantar/impulsar/asentar los contenidos de robótica y tecnología en el proceso de enseñanza y aprendizaje, enriqueciendo las competencias de nuestros alumnos.

2. Diagnóstico inicial

2.1 Estado del centro educativo (0,1,2,3)

En nuestro centro educativo, el Estado de Centro 0 refleja la ausencia de implementación consolidada de la robótica en el centro educativo en el nivel de Educación Infantil y Primaria. No se imparten contenidos de robótica en ningún nivel ni en áreas curriculares específicas. Además, la dotación de recursos es insuficiente, no se dispone de un espacio adecuado para impartir estos contenidos, y los docentes no están formados en robótica o pensamiento computacional a nivel de centro.

2.2. Recursos de Robótica y Tecnología disponibles en el centro actualmente

2.3 Dotación recibida por parte del Programa Código Escuela 4.0_Madrid

5 Lotes con el equipamiento necesario para desarrollar el Programa Código Escuela 4.0 (Tale-bot, Stem Park Lego, True True, Nezha, Micro:bit, Art2bit Jovi, Crumble Cocodrilos, Arduino, Masqueen).

3. Implementación del Programa Código Escuela 4.0_Madrid

BLOQUE: PROGRAMA CÓDIGO ESCUELA 4.0 MADRID

Objetivo estratégico: Iniciar y supervisar una estrategia de centro con un liderazgo compartido para la integración del pensamiento computacional, la programación y la robótica de forma progresiva en los niveles educativos.

Objetivo específico: Nombrar al docente que se encargará del desarrollo del programa C.E. 4.0 en el centro (Coordinador TIC/Responsable robótica)

Actuación 1: Ratificar con el equipo directivo el perfil y rol del coordinador TIC/robótica.

Responsable: responsable: coordinador
TIC/Equipo directivo

Recursos:

Temporalización: Primer trimestre

Indicador de logro: Se ratifica y aprueba nombramiento en el claustro.

Valoración: **Conseguido**

Propuesta de mejora (si fueran necesarias):

Objetivo específico: Establecer el nivel del partida del centro para, partiendo de esa base, definir el itinerario a seguir a lo largo del curso 2025/26.

| | | |
|---|-----------|-----------------------------------|
| Actuación 2: Realizar un diagnóstico inicial sobre el uso de tecnologías y robótica en el centro. | | |
| Responsable: ATD | Recursos: | Temporalización: Primer trimestre |
| Indicador de logro: se aprueba y difunde el PDC a la comunidad educativa. | | Valoración: Pendiente |
| Propuesta de mejora (si fueran necesarias) | | |
| Objetivo específico: Incorporar el pensamiento computacional, la programación y la robótica en la PGA. | | |
| Actuación 3: Revisar e incluir el programa Código Escuela 4.0 en la PGA. | | |
| Responsable: ATD/ coordinador TIC/Equipo directivo) | Recursos | Temporalización: Primer trimestre |
| Indicador de logro: Inclusión del programa en la PGA revisado. | | Valoración: Conseguido |
| Propuesta de mejora (si fueran necesarias) | | |
| Objetivo específico: Definir una progresión de actuaciones a realizar por etapa/nivel/materia... | | |
| Actuación 4: Identificar las áreas de contenido y niveles donde se integrarán las actividades de pensamiento computacional. | | |
| Responsable: coordinador TIC/Equipo directivo | Recursos | Temporalización: Primer trimestre |
| Indicador de logro: Creación de una tabla donde quedarán registradas Documento las áreas o niveles prioritarios en los que introducir el pensamiento computacional. | | Valoración: Pendiente |
| Propuesta de mejora (si fueran necesarias) | | |



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES
COLEGIO MARÍA REINA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

28007942

Objetivo específico: Identificar al profesorado que pueda liderar de forma compartida la estrategia para implementar la programación, pensamiento computacional y robótica en el centro.

Actuación 5: Evaluar las habilidades y disponibilidad de los docentes interesados en liderar estas áreas.

Responsable: coordinador TIC/Equipo directivo.

Recursos

Temporalización Primer trimestre

Indicador de logro: Listado de docentes con disponibilidad para implementar el programa en el centro.

Valoración: Pendiente

Propuesta de mejora (si fueran necesarias)

| | | |
|---|-----------|------------------------------------|
| BLOQUE: CONTENIDOS DE ROBÓTICA | | |
| Objetivo estratégico: Incorporar contenidos de robótica integrados en el currículo escolar, utilizando proyectos prácticos que promuevan el pensamiento computacional y la resolución colaborativa de problemas, adaptados al nivel de cada grupo. | | |
| Objetivo específico: Incorporar actividades que incluyan pensamiento computacional, programación y robótica en las programaciones de aula. | | |
| Actuación 1: Selección de actividades de pensamiento computacional adaptadas a cada nivel educativo, en coordinación con los docentes. | | |
| Responsable: coordinador TIC | Recursos: | Temporalización: Segundo Trimestre |
| Indicador de logro: Compartir en DRIVE un documento de actividades seleccionadas. | | Valoración: <u>Pendiente</u> |
| Propuesta de mejora (si fueran necesarias): | | |
| Objetivo específico: Introducir al alumnado las nociones básicas de robótica y programación desenchufada a través de actividades guiadas y material didáctico sin necesidad de dispositivos tecnológicos. | | |
| Actuación 2: Programación de una actividad práctica de robótica en cada nivel, adaptadas al nivel de comprensión del alumnado. | | |
| Responsable: profesorado y coordinador TIC. | Recursos | Temporalización: Segundo trimestre |
| Indicador de logro: Incluir una valoración en la memoria de la actividad realizada. | | Valoración: <u>Pendiente</u> |
| Propuesta de mejora (si fueran necesarias) | | |
| Objetivo específico: Introducir las nociones básicas de robótica mediante el uso de dispositivos, asegurando que el alumnado comprenda los conceptos esenciales de robótica y tecnología a través de actividades prácticas y guiadas. | | |
| Actuación 3: Selección de actividades de robótica accesibles y adaptadas para alumnos con necesidades educativas especiales. | | |
| Responsable: profesorado y coordinador TIC. | Recursos: | Temporalización: Segundo trimestre |
| Indicador de logro: Incluir una valoración en la memoria de la actividad realizada. | | Valoración: <u>Pendiente</u> |
| Propuesta de mejora (si fueran necesarias) | | |



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES
COLEGIO MARÍA REINA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

28007942



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES
COLEGIO MARÍA REINA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

28007942

| | | |
|--|-----------|------------------------------------|
| BLOQUE: CONTENIDOS DE ROBÓTICA PARA ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES. | | |
| Objetivo estratégico: Introducir la enseñanza de robótica y tecnología para alumnos con necesidades educativas especiales, asegurando un enfoque inclusivo, accesible y adaptado. | | |
| Objetivo específico: Introducir nociones básicas de robótica en el aula, asegurando que los alumnos con necesidades educativas especiales se familiaricen con los principios fundamentales de la tecnología y robótica. | | |
| Actuación 1: Selección de actividades de robótica accesibles y adaptadas para alumnos con necesidades educativas especiales. (responsable: ATD, profesorado, coordinador TIC) | | |
| Responsable: profesorado y coordinador TIC. | Recursos: | Temporalización: segundo trimestre |
| Indicador de logro: selección de actividades adaptadas para el alumnado. | | Valoración: <u>Pendiente</u> |
| Propuesta de mejora (si fueran necesarias): | | |

BLOQUE: DOTACIÓN ADECUADA Y SUFICIENTE

Objetivo estratégico: Iniciar la integración de la robótica educativa en el centro, asegurando la dotación y accesibilidad progresiva de equipamiento básico y avanzado para todos los niveles educativos, con el fin de fomentar el aprendizaje práctico y la innovación pedagógica en actividades curriculares.

Objetivo específico: Evaluar las necesidades de equipamiento en cada nivel educativo, para determinar la cantidad y tipo de dispositivos de robótica requeridos según las características del alumnado y los objetivos curriculares.

Actuación 1: Realización de un inventario inicial de dispositivos y recursos específicos de robótica en el centro.

| | | |
|--|-----------|-----------------------------------|
| Responsable: coordinador TIC/Equipo directivo | Recursos: | Temporalización: Primer trimestre |
| Indicador de logro: inventario completo y actualizado. | | Valoración: Conseguido |

Propuesta de mejora (si fueran necesarias):

Objetivo específico: Proveer al centro de los dispositivos básicos de robótica, asegurando que al menos puedan ser utilizados por grupos pequeños o en aulas específicas, permitiendo a los alumnos iniciarse en el uso práctico de la robótica.

Actuación 2: Adquirir los dispositivos básicos necesarios y distribuirlos en aulas específicas o para su uso en pequeños grupos.

| | | |
|---|----------|---|
| Responsable: coordinador TIC/Equipo directivo | Recursos | Temporalización: Segundo - tercer trimestre |
| Indicador de logro: registrar el número total de capacitaciones y dispositivos. | | Valoración: En proceso |
| Propuesta de mejora (si fueran necesarias) | | |



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES
COLEGIO MARÍA REINA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

28007942

BLOQUE: ESPACIO ADECUADO

Objetivo estratégico: Iniciar la adecuación y optimización de los espacios del centro para garantizar entornos accesibles, seguros y funcionales que faciliten el uso eficiente del material de robótica, fomentando el aprendizaje colaborativo y la creatividad en proyectos de pensamiento computacional a todos los niveles.

Objetivo específico: Identificar y seleccionar los espacios más adecuados dentro del centro para el uso del material de robótica, asegurando que cumplan con los requisitos de accesibilidad, seguridad y funcionalidad.

Actuación 1: Evaluar los espacios del centro y su idoneidad para las actividades de robótica.

Responsable: coordinador TIC/Equipo
directivo

Recursos:

Temporalización: Segundo trimestre

Indicador de logro: registrar los espacios seleccionados y las decisiones tomadas.

Valoración: Pendiente

Propuesta de mejora (si fueran necesarias):

| | | |
|--|-----------|------------------------------------|
| BLOQUE: PROFESORADO FORMADO | | |
| Objetivo estratégico: Fomentar las competencias del profesorado para integrar el pensamiento computacional y la robótica en el proceso de enseñanza y aprendizaje, mediante el uso de metodologías activas y colaborativas. | | |
| Objetivo específico: Definir las líneas prioritarias de formación relacionada con la programación, pensamiento computacional y robótica. | | |
| Actuación 1: Identificar las necesidades formativas del profesorado. | | |
| Responsable: coordinador TIC | Recursos: | Temporalización: Primer trimestre |
| Indicador de logro: realización de un cuestionario inicial. | | Valoración: Conseguido |
| Propuesta de mejora (si fueran necesarias): | | |
| Objetivo específico: Recoger los intereses/inquietudes del claustro en formación relacionada con la programación, pensamiento computacional y robótica. | | |
| Actuación 2: Aplicar encuestas o entrevistas al claustro para identificar sus intereses e inquietudes. | | |
| Responsable: coordinador TIC. | Recursos | Temporalización: Primer trimestre |
| Indicador de logro: realización de un informe de los resultados. | | Valoración: Conseguido |
| Propuesta de mejora (si fueran necesarias) | | |
| Objetivo específico: Diseñar píldoras formativas prácticas (con apoyo del ATD mentor) dirigidas a los diferentes equipos sobre programación, pensamiento computacional y robótica. | | |
| Actuación 3: Planificar el contenido y duración de las píldoras formativas prácticas . | | |
| Responsable: coordinador TIC/Equipo directivo | Recursos | Temporalización: Segundo trimestre |
| Indicador de logro: planificación de los contenidos de las píldoras. | | Valoración: Pendiente |
| Propuesta de mejora (si fueran necesarias) | | |



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES
COLEGIO MARÍA REINA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

28007942

| | | |
|---|----------|------------------------------------|
| Objetivo específico: organizar sesiones de mentorización individual/grupal dirigidas por profesores especializados y/o ATD mentor. | | |
| Actuación 4: Programar las sesiones de mentorización individual y grupal, definiendo los temas clave a abordar. | | |
| Responsable: coordinador TIC/Equipo directivo | Recursos | Temporalización: Segundo trimestre |
| Indicador de logro: Aprobación del calendario. | | Valoración: Pendiente |
| Propuesta de mejora (si fueran necesarias) | | |

| | | |
|--|-----------|------------------------------------|
| BLOQUE: INVENTARIO | | |
| Objetivo estratégico: Optimizar la gestión de los recursos de robótica educativa para garantizar su disponibilidad, mantenimiento y uso eficiente, fomentando así la innovación y el aprendizaje práctico en el centro educativo. | | |
| Objetivo específico: Inventariar los dispositivos de robótica que se entreguen con el programa CE 4.0 | | |
| Actuación 1: Crear un registro inicial de los dispositivos de robótica recibidos. | | |
| Responsable: coordinador TIC/Equipo directivo | Recursos: | Temporalización: Segundo trimestre |
| Indicador de logro: registro inicial completado en el inventario. | | Valoración: En proceso |
| Propuesta de mejora (si fueran necesarias): | | |
| Objetivo específico: Decidir el sistema de registro para inventariar los dispositivos de robótica, utilizando herramientas como hojas de cálculo o plataformas de gestión como Raíces, para garantizar un control adecuado de los recursos. | | |
| Actuación 2: Seleccionar y configurar la herramienta de inventario que mejor se adapte a las necesidades del centro. | | |
| Responsable: coordinador TIC/Equipo directivo | Recursos | Temporalización: Segundo trimestre |
| Indicador de logro: Configuración de la plataforma de registro seleccionada. | | Valoración: Pendiente |
| Propuesta de mejora (si fueran necesarias) | | |
| Objetivo específico: Almacenar de forma apropiada los dispositivos de robótica, con organización y seguridad. | | |
| Actuación 3: Identificar el espacio de almacenamiento más adecuado dentro del centro para los dispositivos de robótica. | | |
| Responsable: coordinador TIC/Equipo directivo | Recursos | Temporalización: Segundo trimestre |
| Indicador de logro: localización del espacio asignado. | | Valoración: Conseguido |
| Propuesta de mejora (si fueran necesarias) | | |

| | | |
|---|-----------|-----------------------------------|
| BLOQUE: NORMAS DE USO | | |
| Objetivo estratégico: Fomentar una cultura de responsabilidad y cuidado en el uso del material de robótica, mediante la creación y la implementación de un sistema de normas y procedimientos que garantice su óptimo aprovechamiento y prolongue su vida útil, alineado con las necesidades pedagógicas del centro. | | |
| Objetivo específico: Establecer normas claras de uso del material de robótica, en colaboración con el equipo docente, que aseguren la correcta utilización y el mantenimiento adecuado del equipamiento. | | |
| Actuación 1: Redactar y aprobar un conjunto de normas de uso para los dispositivos de robótica. | | |
| Responsable: coordinador TIC/Equipo directivo | Recursos: | Temporalización: Tercer trimestre |
| Indicador de logro: Normas de uso formalizadas. | | Valoración: Pendiente |
| Propuesta de mejora (si fueran necesarias): | | |
| Objetivo específico: Definir responsabilidades entre alumnos y docentes para el cuidado y almacenamiento del material de robótica al finalizar cada sesión. | | |
| Actuación 2: Crear un sistema de asignación de roles y responsabilidades entre el alumnado para el cuidado de los dispositivos | | |
| Responsable: profesorado, coord. TIC | Recursos | Temporalización: Tercer trimestre |
| Indicador de logro: Instrucciones comunicadas. | | Valoración: Pendiente |
| Propuesta de mejora (si fueran necesarias) | | |
| Objetivo específico: Comunicar las normas a toda la comunidad educativa, garantizando que los alumnos comprendan la importancia del cuidado del material y las consecuencias de su mal uso. | | |
| Actuación 3: Realizar una presentación inicial para la comunidad educativa sobre las normas de uso y cuidado del material de robótica. | | |
| Responsable: profesorado, coord. TIC | Recursos | Temporalización: Tercer trimestre |
| Indicador de logro: presentación realizada. | | Valoración: Pendiente |



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES
COLEGIO MARÍA REINA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

28007942

Propuesta de mejora (si fueran necesarias)



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES
COLEGIO MARÍA REINA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

28007942

BLOQUE: RESERVA DE DISPOSITIVOS

Objetivo estratégico: Establecer un sistema de gestión integral para los recursos de robótica educativa que facilite su acceso, optimice su utilización y promueva la colaboración entre docentes, asegurando una experiencia de aprendizaje de calidad para los estudiantes.

Objetivo específico: Establecer un sistema básico para la reserva de dispositivos de robótica, utilizando herramientas sencillas como hojas de cálculo o calendarios compartidos, para facilitar la coordinación entre los docentes y asegurar el acceso a los equipos en el centro.

Actuación 1: Identificar y configurar la herramienta de reserva de dispositivos más adecuada para el centro.

Responsable: equipo directivo, coord. TIC

Recursos:

Temporalización: Tercer trimestre

Indicador de logro:

Valoración: Pendiente

Propuesta de mejora (si fueran necesarias):

| | | |
|--|-----------|------------------------------------|
| BLOQUE: IMPLEMENTACIÓN DE ROBÓTICA-PENSAMIENTO COMPUTACIONAL EN TODOS LOS NIVELES. | | |
| Objetivo estratégico: Iniciar la implementación de robótica y pensamiento computacional en todos los niveles del centro educativo, garantizando una progresión coherente y adaptada a las diferentes etapas educativas. | | |
| Objetivo específico: Establecer un plan piloto en uno o dos niveles educativos para introducir contenidos básicos de robótica. | | |
| Actuación 1: Seleccionar los niveles educativos y docentes participantes en el plan piloto. | | |
| Responsable: equipo directivo, coord. TIC | Recursos: | Temporalización: Segundo trimestre |
| Indicador de logro: niveles educativos seleccionados. | | Valoración: Pendiente |
| Propuesta de mejora (si fueran necesarias): | | |
| Objetivo específico: Ajustar actividades y materiales según la etapa educativa correspondiente. | | |
| Actuación 2: Modificar y adaptar actividades y materiales según las necesidades de cada etapa. | | |
| Responsable: profesorado, coord. TIC | Recursos | Temporalización: Segundo trimestre |
| Indicador de logro | | Valoración: Pendiente |
| Propuesta de mejora (si fueran necesarias) | | |
| Objetivo específico: Evaluar la implementación inicial para determinar la viabilidad de extender el programa a otros niveles. | | |
| Actuación 3: Realizar observaciones en las aulas que participan en el programa piloto para obtener datos sobre la aceptación, el aprendizaje y la funcionalidad de las actividades de robótica y programación. | | |
| Responsable: profesorado, equipo directivo, coord. TIC | Recursos | Temporalización: Segundo trimestre |
| Indicador de logro: diario de observación en el aula. | | Valoración: Pendiente |
| Propuesta de mejora (si fueran necesarias) | | |

6. EVALUACIÓN

CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.

Mecanismos de evaluación

Este apartado recoge de forma genérica el procedimiento que se va a llevar a cabo para realizar una evaluación periódica del PDC.

Responsables.

Las personas que figuran como responsables en el PDC son:

- Equipo Directivo.
- Coordinador TIC.

Temporalización.

La temporalización de la evaluación se realizará dependiendo de la temporalización de los objetivos que están planteados en el PDC. El PDC es un documento vivo que permite la redefinición de objetivos y adaptación a las necesidades que vayan surgiendo.

Si se necesitará evaluar de una manera **mensual** alguno de los objetivos planteados podría realizarse, si bien dependería del tipo de objetivo que fuera y si éste es vinculante con acciones posteriores dependientes del mismo.

Como tarde, al finalizar el curso, Coordinador TIC elaborará un informe de la consecución de los objetivos del PDC y las propuestas de mejora para el curso próximo para su inclusión en la memoria anual del centro.

Instrumentos

Se seleccionarán de entre los siguientes instrumentos, los más adecuados:

- Valoración de la consecución de los Indicadores de logro incluidos en el PDC.
- Memoria final.
- Valoración del Coordinador TIC del centro. Informe final.
- Valoraciones del ATD del centro.
- Cuestionario/s de evaluación a la comunidad educativa.

Proceso:

Para poder evaluar el plan, será necesario medir el grado de consecución de los objetivos que nos hemos marcado (indicadores de logro de las actuaciones). También será necesario comprobar la efectividad de las actuaciones llevadas a cabo. **Los objetivos deben ser específicos y concretos, medibles, alcanzables, realistas y definidos en el tiempo (Objetivos SMART).**

Para llevar a cabo la evaluación, tendremos en cuenta los siguientes instrumentos y herramientas:

- Los indicadores de logro asociados a cada uno de los objetivos y acciones.
- La herramienta de evaluación SELFIE a través de la cual podremos hacer un análisis de la competencia digital del Centro.
- Recogida de datos por parte de la comisión #CompDigEdu de la comunidad educativa.

El plan se evaluará en función de los resultados obtenidos en el marco de los objetivos y plazos previstos.



A. LIDERAZGO

Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.

Valoración:

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

-

B. COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.

Valoración:

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

-

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).

Valoración:

-

Propuestas de mejora:

•

D. DESARROLLO PROFESIONAL

Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.

Valoración:

Propuestas de mejora:

•



E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.

Valoración:

-

Propuestas de mejora:

•

F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Valoración:

Propuestas de mejora:

•

G. EVALUACIÓN

Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros

Valoración:

Propuestas de mejora:

-

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNADO

Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.

Valoración:

Propuestas de mejora :

-

MF. MÓDULO FAMILIAS

Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES
COLEGIO MARÍA REINA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

28007942

Valoración:

Propuestas de mejora:

-